

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r., poz. 1762 ze zm.),
- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2019 r. w sprawie trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, zajmujących stanowiska kierownicze, szczegółowego zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz szczegółowego trybu postępowania odwoławczego (Dz.U. z 2019 r., poz.1625),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020, poz. 1551 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017, poz. 1646 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej (...) (Dz. U. z 2017, poz. 356 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019, poz. 502 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tj. Dz. U. z 2020, poz. 1280).
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tj. Dz. U. z 2020, poz. 1280).

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Przedszkole nr 13 im. Marii Kownackiej, ul. 1 Maja 29; 44-206 Rybnik.**
2. Imię i nazwisko dyrektora przedszkola: **Joanna Cichecka**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Jadwiga Roman.**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **23 września 2022 roku, Nr DK-RY.5533.2.88.2022**
6. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **26 września 2022 r.**
7. Tematyka kontroli: *Sprawowanie przez dyrektora nadzoru pedagogicznego, zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa oraz przestrzeganie zapisów zawartych w statucie.*
8. Czynności kontrolne:
 - a) rozmowa z dyrektorem przedszkola,
 - b) analiza dokumentacji:

- planu nadzoru pedagogicznego i planu pracy przedszkola,
 - protokołów posiedzeń rady pedagogicznej,
 - statutu przedszkola, regulaminu rady pedagogicznej i innych przepisów wewnętrznych,
 - arkusza organizacji pracy przedszkola,
 - dzienników zajęć nauczycieli,
 - innej dokumentacji.
- c) przegląd sal zajęć i innych pomieszczeń przedszkola w tym placu zabaw, pod kątem przygotowania warunków do realizacji podstawy programowej, bezpieczeństwa oraz realizacji zadań statutowych.

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

W trakcie przeprowadzonych czynności ustalono:

- Arkusz organizacji przedszkola opracowano zgodnie z przepisami prawa. Arkusz posiada opinię rady pedagogicznej, związków zawodowych i nadzoru pedagogicznego, został zatwierdzony przez organ prowadzący bez zastrzeżeń. Organizacja pracy przedszkola jest zgodna z zatwierdzonym arkuszem.
- Statut przedszkola opracowany został zgodnie z art. 102 ustawy prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (*Dz. U. z 2021r., poz. 1082 ze zm.*) i aktualnymi przepisami, przyjęty został uchwałą rady pedagogicznej. Regulamin rady pedagogicznej jest zgodny ze statutem i aktualnymi przepisami, przyjęty został uchwałą rady pedagogicznej.
- Plan pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej każdego roku jest przyjmowany do realizacji uchwałą rady pedagogicznej i dostosowany do potrzeb przedszkola.
- Programy wychowania przedszkolnego zostały dopuszczone do użytku wewnętrznego zgodnie z przepisami prawa tj. art. 22a ust. 6 i 7 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (*tj. Dz. U. z 2021, poz. 1915*). W dziennikach zajęć nauczycieli prowadzonych w formie papierowej uwzględniono szczegółowy ramowy rozkład dnia, który uwzględnia potrzeby i zainteresowania dzieci, zasady ochrony zdrowia i higieny pracy oraz założenia podstawy programowej wychowania przedszkolnego. W dziennikach zajęć nauczycieli widnieje również tygodniowy rozkład zajęć dydaktycznych jako jednostek metodycznych (zajęcia kierowane). Dzienniki zajęć prowadzone są zgodnie z § 2 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (*Dz. U. z 2017, poz. 1646 ze zm.*).
- Baza przedszkola zapewnia nauczycielom realizację zadań statutowych. Wyposażenie przedszkola w sprzęt audiowizualny, elektroniczny, informatyczny oraz w przybory do ćwiczeń i zabaw ruchowych jest bardzo dobre, również bardzo dobre jest wyposażenie sal zajęć w zabawki i pomoce dydaktyczne. W zagospodarowaniu sal zabaw zorganizowano stałe kąciki zainteresowań. Widoczne są regulaminy i umowy grupowe.
- Rada pedagogiczna pracuje zgodnie ze swoimi kompetencjami stanowiącymi i opiniującymi, co wykazała analiza dokumentacji przedszkola. Zebrania rady pedagogicznej są dokumentowane w formie papierowej. Prowadzona dokumentacja zebrań rady pedagogicznej obrazuje systematyczną, zgodną z przepisami prawa pracę nauczycieli. Dyrektor realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących, przestrzega kompetencji rady pedagogicznej, a także kompetencji rady rodziców. Radzie pedagogicznej dwa razy w roku szkolnym przedstawia informacje o działalności przedszkola.
- Przedszkole posiada opracowaną procedurę dotyczącą bezpiecznego pobytu dziecka w przedszkolu. W szatni dziecięcej podczas przyprowadzania i odbierania przez rodziców

dzieci z przedszkola, dyżur pełni pracownik niepedagogiczny. Protokoły kontroli bhp prowadzonej co najmniej raz w roku szkolnym nie wykazały żadnych zastrzeżeń. Prowadzone są również szkolenia personelu pod względem bhp i udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

- Plan nadzoru pedagogicznego został opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020, poz. 1551 ze zm.). Rada pedagogiczna każdego roku zostaje zapoznawana z planem do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan. Plan nadzoru uwzględnia: kierunki polityki oświatowej państwa, wnioski dyrektora z roku ubiegłego, tematykę i terminy kontroli dotyczącej: stanu przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola, przebiegu procesów kształcenia i wychowania w przedszkolu, efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola. Plan nadzoru pedagogicznego uwzględnia również problematykę wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań. Zaplanowane zostały także obserwacje zajęć nauczycieli. W dokumentacji ujęte są również planowane działania i wnioski do planu pracy na następny rok szkolny.
- Przedszkole tworzy warunki do uczestnictwa dzieci w licznych przedszkolnych i międzyprzedszkolnych konkursach plastycznych, plastyczno-technicznych, w konkursie wiedzy „Bezpieczeństwo – ważna rzecz !!!”, recytatorskim, fotograficznym „Dobro, piękno widziane oczami dziecka”, Olimpiadzie Matematycznej „Cyfraki”. Dzieci brały także udział w Przeglądzie Teatrów „Sztuka malucha” i przeglądzie krótkich form teatralnych w języku angielskim „Kids Speak English”. Przedszkole zorganizowało także 5 edycję Powiatowego Przeglądu Twórczości Regionalnej „Od przedszkolaka do Ślązaka” objętego honorowym patronatem Prezydenta Miasta Rybnika.
- Pani Dyrektor inspirowała nauczycieli do podejmowania działań innowacyjnych. Nauczycielki opracowały i wdrożyły liczne własne projekty edukacyjne m.in.: „Mały odkrywca”, „Artystyczny Klub Plastusia”, „Niezwykła podróż z Plastusiem w świat cyfryzacji”, „Mali odkrywcy”, „Zabawy logopedyczne. Gimnastyka buzi i języka” czy „Kreatywne zabawy z bum bum rurkami”. Realizują także Program Wczesnego Rozwoju „Klucz do uczenia się” - moduły: literacki, matematyka, matematyka sensoryczna i zabawy rozwijające. Zorganizowane zostały koła zainteresowań: muzyczno-ruchowe, przyrodnicze „Przedszkolacy ekolodzy”, badawcze, artystyczne, logopedyczne „5 minut gimnastyki buzi i języka”, aerobic „Maluchy mają super ruchy”, „Kodowanie na dywanie”.
- Pani Dyrektor tworzy warunki do realizacji treści podstawy programowej związanych z wychowaniem i profilaktyką, a także z doradztwem zawodowym, co uwzględnione zostało w rocznym planie pracy. Ww. treści są realizowane poprzez m.in. realizację bardzo licznych Ogólnopolskich Programów Edukacyjnych np.: „5 porcji warzyw, owoców i soków”, „Bezpieczny przedszkolak”, „Dzieciaki – mleczaki”, „Mały Miś w świecie wielkiej literatury”. Dzieci uczestniczą także w różnych akcjach i projektach np.: „IX edycja Narodowego Dnia Sportu – promocja aktywnego i zdrowego stylu życia”, „Drogowe ABC”, „Robimy pozytywną atmosferę”, „Emocja”, „Wirusoochrona” czy Happening Ekologiczny dla dzieci i młodzieży chwałowickiej „Czyste środowisko wokół nas”. Nauczycielki realizują w ramach doradztwa zawodowego własny projekt innowacyjny „Mały przedsiębiorca roku” oraz organizują spotkania z osobami reprezentującymi różne zawody: lekarz, lalkarz, żuźłowiec, aktor teatralny, fryzjer, listonosz, górnik, policjant, strażak. Dzieci cyklicznie uczestniczą w akcjach MEiN „Szkoła do hymnu”, „Szkoła pamięta” i „Rekord dla Niepodległej”. Biorą także udział w chwałowickich obchodach patriotycznych ze sztandarem z okazji narodowych świąt: „11 Listopada – Święto Niepodległości” i „3 Maja – Święto Konstytucji”.

- Przedszkole posiada procedury dotyczące sposobów postępowania w przypadkach zagrożeń. Każdego roku organizowane są próby alarmowe.
- Statut przedszkola określa prawa dziecka. W dokumentacji przedszkola zawarta jest jedna informacja z dnia 14.10.2019 r., dotycząca skargi związanej z łamaniem praw dziecka przez pracowników przedszkola (sprawa została umorzona). Wg informacji dyrektora w przedszkolu przestrzegane są prawa dziecka, w widocznym miejscu widnieje Kodeks Praw Przedszkolaka.
- Przedszkole organizuje imprezy, uroczystości przedszkolne i środowiskowe, w których uczestniczą wszystkie dzieci. Do tych uroczystości możemy zaliczyć np.: „Dzień Patrona”, „Ogólnopolski Dzień Przedszkolaka”, „Śniadanie Wielkanocne”, „Dzień Ziemi”, „Barbórka”, festyn środowiskowy z okazji „Dnia Dziecka”, festyn sportowy „Familoki kontra bloki” czy festyny środowiskowe np. „Zróbmy dzieciom frajdę”.
- Pani Dyrektor rozpoznaje potrzeby nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego. Planuje doskonalenie zawodowe wynikające z potrzeb przedszkola i nauczycieli uwzględniając kompetencje rady pedagogicznej w tym zakresie. Motywuje nauczycieli i zapewnia im pomoc w doskonaleniu zawodowym, w wyniku czego nauczyciele podnoszą swoje kwalifikacje i kompetencje zawodowe. Organizowane są również szkolenia dla nauczycieli na terenie przedszkola prowadzone przez dyrektora i zewnętrznych edukatorów.
- Pani Dyrektor doskonali swoje kompetencje kierownicze oraz jako nauczyciela, uczestnicząc w szkoleniach np.: Coroczne szkolenie w ramach sieci dla kadry kierowniczej oświaty, „Klucz do sukcesu w zakresie wspomagania szkół w rozwijaniu kompetencji wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych w procesie uczenia się”, Inwentarz VULKAN dla kadry kierowniczej, „Kompetencje kluczowe w przedszkolu”, „Gry i zabawy nie tylko z kodowania. Metoda sześciu klocków”. Wykorzystuje zdobytą wiedzę i umiejętności w zarządzaniu przedszkolem, czego potwierdzeniem jest prowadzona dokumentacja.
- Pani Dyrektor promuje przedszkole i upowszechnia jej osiągnięcia w środowisku lokalnym poprzez stronę www, portale społecznościowe i publikacje lokalne.
- Przedszkole podejmuje inicjatywy na rzecz środowiska lokalnego. Do tych inicjatyw możemy zaliczyć np.: zbieranie żywności dla zwierząt z jastrzębskiego schroniska, pomoc polskim dzieciom i Polakom na Kresach, „Daj Misiaka dla dzieciaka”, „Dzieciom uchodźców” – organizacja zbiórek, pomoc dla Domu Dziecka w Rybniku” czy wspieranie Fundacji Rozwoju Kardiologii. Przedszkole współpracuje instytucjami i organizacjami wspomagającymi proces edukacyjny, które działają w środowisku lokalnym, jest to m. in.: Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych w Rybniku, Biblioteka Miejska, Dom Kultury w Rybniku-Chwałowicach, Rada Dzielnicy Rybnik-Chwałowice, Straż Pożarna, Straż Miejska, Komenda Miejska Policji, Miejski Dom Pomocy Społecznej w Rybniku czy Nadleśnictwo Rybnik. Przedszkole współpracuje również ze szkołami i przedszkolami terenu Rybnika: IV Liceum Ogólnokształcące, Szkoła Podstawowa nr 35 i Szkoła Podstawowa nr 13, Przedszkole nr 14 i Przedszkole nr 11.
- Pani Dyrektor współpracuje z uczelniami wyższymi w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych tj.: Wyższą Szkołą Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi, Wyższą Szkołą Zawodową w Raciborzu, Uniwersytetem Śląskim w Katowicach, Akademią Humanistyczno-Ekonomiczną w Łodzi i Państwową Medyczną Wyższą Szkołą Zawodową w Opolu. W przedszkolu zrealizowanych zostało w latach 2018/2019 – 2021/2022 dziewięć praktyk pedagogicznych.
- Pani Joanna Cichecka pracuje, w wymiarze obowiązkowych trzech godzin zajęć dydaktyczno-wychowawczych, wychowawczych i opiekuńczych. Realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego i na bieżąco prowadzi dokumentację.

10. Wnioski wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli:
- Organizacja i funkcjonowanie przedszkola jest zgodne z przepisami prawa.
 - Plan nadzoru pedagogicznego i roczny plan pracy dostosowany został do warunków i potrzeb przedszkola, plany są realizowane.
 - Nauczyciele uczestniczą w różnych formach doskonalących pracę zawodową, realizują działania innowacyjne o różnej tematyce.
 - Przedszkole realizuje różnorodne działania wynikające z zadań rocznego planu pracy i podejmuje liczne inicjatywy na rzecz środowiska lokalnego, w których uczestniczą dzieci.

11. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki.

Nie stwierdzono

12. Na podstawie art. 55 ust. 4 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) zaleca się:

Zaleceń nie wydano

Rybnik, 28.09.2022r.

.....
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

ST. WIZYTATOR

mgr. Jadwiga Romaniuk

Rybnik 29.09.2022

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

Dyrektor Przedszkola Nr 13

mgr. Joanna Cichecka

13. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:.

Rybnik 29.09.2022

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektor Przedszkola Nr 13

mgr. Joanna Cichecka

PRZEDSZKOLE NR 13
im. Marii Kownackiej w Rybniku
44-206 Rybnik-Chwałowice, ul. 1 Maja 29
tel./fax 32 42 27 800
NIP 642 31 48 115; Regon 241795688

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40 – 024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1551 ze zm.).