

Rybnik, dnia 24 listopada 2017 r.

### **Zapytanie ofertowe nr 1**

(dotyczy: remont sali i szatni w Przedszkolu nr 13 - robota budowlana.)

#### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Miasto Rybnik – Przedszkole nr 13, ul.1 Maja 29  
44-206 Rybnik  
Adres e –mail: przedszkole13rybnik@op.pl  
Telefon: 32 4227800

#### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót remontowych polegających na rozbiórce podłogi w sali wykonanie nowej podłogi, położeniu wykładziny PCV oraz malowanie sali i korytarza.

Objęty zamówieniem zakres robót obejmuje następujące etapy prac:

Wykonanie prowizorycznej ściany działowej w korytarzu i oddzielenie jej od szatni dla dzieci.

Remont podłogi w Sali Nr 1 – demontaż podłogi w Sali zajęć oraz położenie nowej wraz z wykładziną PCV

Malowanie Sali zajęć po dokonaniu wymiany podłogi w w/w sali

Malowanie korytarza przy Sali Nr 1 wraz z wykonaniem lamperii żywicznej.

Malowanie szatni wraz z lamperią – okres ferii zimowych od **29.01.2018 do 11.02.2018**

Stosownie do treści art. 30 ust. 8 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia nie wprowadza żadnych zmian w sposobie użytkowania obiektu, który dostosowany jest do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym do osób niepełnosprawnych.

#### Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45453000-7 - Roboty remontowe i renowacyjne

45410000-4 – Tynkowanie

45320000-6 - Roboty izolacyjne

45262300-4 - Betonowanie

45430000-0 - Pokrywanie podłóg i ścian

45432111-5 - Kładzenie wykładzin elastycznych

45442100-8 - Roboty malarskie

#### Uwaga:

Z uwagi na konieczność wykonania robót w funkcjonującym obiekcie wszystkie prace należy wykonać pod ścisłym nadzorem inwestorskim. Wykonanie prac musi się odbywać w taki sposób, aby zminimalizować uciążliwość i ewentualne zakłócenia w funkcjonowaniu jednostki. Prace wykonywane mogą być przez cały tydzień ( od poniedziałku do niedzieli włącznie)

1. Wykonawca któremu zostanie udzielone zamówienie zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do sporządzenia harmonogramu robót i przedstawienia do akceptacji Zamawiającemu.
2. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia minimum 24 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty licząc od daty podpisania protokołu odbioru robót.
3. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
4. Umowa będzie zawarta na całość robót określonych w przedmiocie zamówienia.
5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze zamówienie dokonywane będą w PLN.

#### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 11.12.2017-11.02.2018

#### **IV. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Oferent powinien przygotować ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczętką firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP.

Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy:

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

#### **V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: przedszkole13rybnik@op.pl, faksem na nr: 32 4227800, poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Przedszkole nr 13, ul. 1 Maja 29, 44-206 Rybnik w godzinach: **6.00-15.30**.do dnia **03.12.2017 r.** z dopiskiem:

Oferta na remont sali i szatni w Przedszkolu nr 13

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie bip : **p13.bip.edukacja.rybnik.eu**

#### **VI. OCENA OFERT**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- 1 - Cena 100%

#### **VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony w dniu **04.12.2017 r.** na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej pod adresem bip: **p13.bip.edukacja.rybnik.eu** a także przekazany pocztą elektroniczną.

#### **VIII. DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji udziela dyrektor przedszkola pod numerem telefonu: 324227800 oraz adresem email: przedszkole13rybnik@op.pl

#### **IX. ZAŁĄCZNIKI**

- Wzór formularza ofertowego (załączniki 1 ).
- Wzór oświadczenia Wykonawcy (załączniki 2)
- Protokół odbioru roboty budowlanej (załączniki 3).
- Przedmiar robót (załączniki 4).
- Wzór umowy (załączniki 5).

**FORMULARZ OFERTOWY**  
na wykonanie usługi o wartości netto poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt 8

Nazwa przedmiotu zamówienia:

Remont sali i szatni w Przedszkolu nr 13

Nazwa i adres WYKONAWCY

.....  
..... NIP:.....

Nazwisko i imię właściciela .....

PESEL.....

Numer telefonu : ..... Numer Fax : .....

e-mail : .....

Nazwa Banku .....

Numer konta bankowego : .....

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto:.....zł.

cenę brutto:.....zł.

Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia.

2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie .....

3. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

- podpisania umowy na warunkach zawartych w Zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

- ustanowienia osoby odpowiedzialnej za realizację umowy .....

*(imię i nazwisko)*

- akceptujemy przekazany wzór umowy, stanowiący załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego,

- akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego,

\*) niepotrzebne skreślić

Przedstawiciel Wykonawcy

.....  
*( podpis i pieczęć )*

Data : .....

.....  
Nazwa wykonawcy

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**  
**PUBLICZNEGO ORAZ O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„.....  
.....”

oświadczam/y, że:

- 1) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia i nie spełniamy żadnej z przesłanek zapisanych w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Prawa zamówień publicznych,
- 2) spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zapisane w art. 22 ust 1b,tj:
  - kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  - zdolności technicznej lub zawodowej.

....., dnia .....

Miejscowość

Data

.....  
Podpis wykonawcy/

**PROTOKÓŁ ODBIORU ROBOTY BUDOWLANEJ**  
**do umowy nr ..... z dnia .....**

1. Data przeprowadzenia odbioru:.....

2. Miejsce przeprowadzenia odbioru:.....

3. Nazwa Etapu:.....

4. Nazwa Zadania:.....

5. Osoby uczestniczące:

Przedstawiciele Wykonawcy:.....

Przedstawiciele Zamawiającego:.....

6. Przeprowadzone czynności odbiorcze:.....

7. Ujawnione wady i usterki:.....

8. Wnioski dot. usunięcia ujawnionych wad, błędów i usterek, bądź informacja o braku  
zastrzeżeń:.....

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**