

Załącznik nr 21 do zarządzenia nr 5/2015 – „Procedura postępowania z hasłami administratora”

PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z HASŁAMI ADMINISTRATORA

§ 1.

1. „Procedura postępowania z hasłami administratora”, zwana w dalszej części „Procedurą”, określa zasady przechowywania i korzystania z haseł administratora w Przedszkolu nr 13 w Rybniku.
2. Ilekroć w „Procedurze” mowa o:
 - 1) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Przedszkola nr 13 w Rybniku lub osobę zastępującą,
 - 2) informatyku – należy przez to rozumieć pracownika Przedszkola nr 13 w Rybniku, wykonawcę lub użytkownika reprezentującego stronę trzecią, który czuwa nad sprawnym i ciągłym działaniem systemu teleinformatycznego.

§ 2.

1.	<i>dane niepodlegające udostępnianiu – art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej</i>	
2.	<i>dane niepodlegające udostępnianiu – art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej</i>	

§ 3.

1.	<i>dane niepodlegające udostępnianiu – art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej</i>	
2.	<i>dane niepodlegające udostępnianiu – art. 5 ustawy z dnia 6</i>	

3.	<i>września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej</i>	
	<i>dane niepodlegające udostępnianiu – art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej</i>	
	<i>dane niepodlegające udostępnianiu – art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej</i>	
4.	<i>dane niepodlegające udostępnianiu – art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej</i>	
5.	<i>dane niepodlegające udostępnianiu – art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej</i>	

§ 4.

Nadzór nad realizacją „Procedury” sprawuje Dyrektor.