

Załącznik nr 9 do zarządzenia nr 5/2015 – „Procedura wykonywania przeglądów, konserwacji i napraw komputerów, nośników i oprogramowania służących do przetwarzania informacji”

## **PROCEDURA WYKONYWANIA PRZEGLĄDÓW, KONSERWACJI I NAPRAW KOMPUTERÓW, NOŚNIKÓW I OPROGRAMOWANIA SŁUŻĄCYCH DO PRZETWARZANIA INFORMACJI**

### **§ 1.**

1. „Procedura wykonywania przeglądów, konserwacji i napraw komputerów, nośników i oprogramowania służących do przetwarzania informacji”, zwana w dalszej części „Procedurą”, określa zasady i sposób wykonywania przeglądów, konserwacji i napraw komputerów, nośników i oprogramowania służących do przetwarzania informacji oraz osoby odpowiedzialne za ich wykonywanie w Przedszkolu nr 13 w Rybniku.
2. Ilekroć w „Procedurze” jest mowa o:
  - 1) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Przedszkola nr 13 w Rybniku lub osobę zastępującą,
  - 2) informatyku – należy przez to rozumieć pracownika Przedszkola nr 13 w Rybniku, wykonawcę lub użytkownika reprezentującego stronę trzecią, który czuwa nad sprawnym i ciągłym działaniem systemu informatycznego,
  - 3) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole nr 13 w Rybniku.

### **§ 2.**

Przeglądy, konserwacje i naprawa komputerów, nośników i oprogramowania służących do przetwarzania informacji wykonywane są w pomieszczeniach stanowiących obszar bezpieczny, o którym mowa w § 12 zarządzenia nr 5/2015.

### **§ 3.**

Konserwacja komputera służącego do przetwarzania informacji polega na wyczyszczeniu podzespołów komputera z wykorzystaniem specjalistycznych preparatów.

### **§ 4.**

Przegląd oprogramowania służącego do przetwarzania informacji polega na sprawdzeniu konfiguracji oraz rejestrów zdarzeń (logów).

### **§ 5.**

Przeglądy, konserwacje i naprawy komputerów, nośników i oprogramowania służących do przetwarzania informacji przeprowadza informatyk.

### **§ 6.**

1.	<i>dane niepodlegające udostępnianiu</i>	
----	--	--

	– art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej	
2.	<i>dane niepodlegające udostępnianiu</i> – art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej	
3.	<i>dane niepodlegające udostępnianiu</i> – art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej	

4. Po wykonaniu prac przez serwisanta, informatyk sprawdza stan komputerów lub nośników służących do przetwarzania informacji oraz zmienia hasła administratora w przypadku konieczności ich wcześniejszego ujawnienia serwisantowi. Zasady postępowania z hasłami administratora określa „Procedura postępowania z hasłami administratora”.
5. Wykonane przez serwisanta prace należy udokumentować.

#### § 7.

1. Komputery, nośniki i oprogramowanie służące do przetwarzania informacji należy przeglądać i konserwować zgodnie z zaleceniami dostawcy lub producenta co do częstotliwości i zakresu.
2. Komputery, nośniki i oprogramowanie służące do przetwarzania informacji należy naprawiać niezwłocznie.

#### § 8.

Zabronione jest wykonywanie przeglądów, konserwacji i napraw komputerów, nośników i oprogramowania służących do przetwarzania informacji samodzielnie przez pracownika Przedszkola, chyba, że jest nim informatyk.

#### § 9.

1. W przypadku stwierdzenia w wyniku wykonywania napraw, przeglądów i konserwacji komputerów, nośników i oprogramowania służących do przetwarzania informacji istotnych błędów, należy je odnotować w rejestrze błędów, którego wzór stanowi załącznik do „Procedury”.

2. Jeśli błąd stanowi incydent związany z bezpieczeństwem informacji, należy postępować zgodnie z „Procedurą zarządzania incydentami związanymi z bezpieczeństwem informacji”.

#### § 10.

Nadzór nad realizacją „Procedury” sprawuje Dyrektor.

Załącznik do „Procedury wykonywania przeglądów, konserwacji i napraw komputerów, nośników i oprogramowania służących do przetwarzania informacji” – wzór rejestru błędów

### REJESTR BŁĘDÓW

<b>Data stwierdzenia błędu</b>	<b>Opis błędu</b>	<b>Podpis</b>