

PROCEDURA AUTORYZACJI NOWYCH ŚRODKÓW PRZETWARZANIA INFORMACJI

§ 1.

1. „Procedura autoryzacji nowych środków przetwarzania informacji”, zwana w dalszej części „Procedurą”, określa zasady dopuszczania do użytkowania nowych środków przetwarzania informacji oraz uaktualniania już zainstalowanego oprogramowania służącego do przetwarzania informacji w Przedszkolu nr 13 w Rybniku.
2. Ilekroć w „Procedurze” mowa o:
 - 1) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Przedszkola nr 13 w Rybniku lub osobę zastępującą,
 - 2) informatyku – należy przez to rozumieć pracownika Przedszkola nr 13 w Rybniku, wykonawcę lub użytkownika reprezentującego stronę trzecią, który czuwa nad sprawnym i ciągłym działaniem systemu informatycznego,
 - 3) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole nr 13 w Rybniku,
 - 4) środkach przetwarzania informacji – należy przez to rozumieć komputery stacjonarne i przenośne, drukarki, kopiarki, skanery, serwery, faksy, oprogramowanie oraz inne urządzenia służące do przetwarzania informacji.

§ 2.

1. Dla każdych nowych środków przetwarzania informacji, przed ich pozyskaniem lub wdrożeniem do użytkowania, należy zidentyfikować i uzgodnić wymagania bezpieczeństwa informacji.
2. Wymagania bezpieczeństwa informacji powinny być uzasadnione.

§ 3.

Autoryzacji podlegają wszystkie nowe środki przetwarzania informacji mające być użytkowane w Przedszkolu.

§ 4.

	<i>dane niepodlegające udostępnianiu – art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej</i>	
--	--	--

§ 5.

	<i>dane niepodlegające udostępnianiu – art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej</i>	
--	--	--

§ 6.

1.	<i>dane niepodlegające udostępnianiu – art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej</i>	
2.	<i>dane niepodlegające udostępnianiu – art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej</i>	
3.	<i>dane niepodlegające udostępnianiu – art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej</i>	

§ 7.

	<i>dane niepodlegające udostępnianiu – art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej</i>	
--	--	--

§ 8.

1. Wprowadzenie do eksploatacji nowego lub kolejnych wersji już zainstalowanego oprogramowania służącego do przetwarzania informacji powinno odbywać się wyłącznie za zgodą Dyrektora.

2.	<i>dane niepodlegające</i>	
----	----------------------------	--

§ 9.

1. Po wprowadzeniu do eksploatacji nowego środka przetwarzania informacji informatyk dokonuje przeglądu zabezpieczeń, aby mieć pewność, że nie zostały one naruszone na skutek wprowadzonych zmian.
2. W razie konieczności procedury eksploatacyjne i plany ciągłości działania należy dostosować do wprowadzonych zmian, a pracowników Przedszkola odpowiednio przeszkolić.

§ 10.

Wprowadzenie do eksploatacji nowego środka przetwarzania informacji nie powinno zakłócać funkcjonowania Przedszkola.

§ 11.

Nadzór nad realizacją „Procedury” sprawuje Dyrektor.