

Zarządzenie Nr 7/2022

Dyrektora Przedszkola Nr 13 im. Marii Kownackiej w Rybniku

z dnia 1 grudnia 2022 r.

**w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w związku
z wprowadzeniem stopnia alarmowego.**

Na podstawie:

- Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz. U. 2022 r., poz. 2065),
- Zarządzenie Nr 87 z dnia 14 kwietnia 2022r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie wprowadzenia drugiego stopnia alarmowego (stopień BRAVO)
- Zarządzenie Nr 88 z dnia 14 lutego 2022r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie wprowadzenia trzeciego stopnia alarmowego CPR (stopień CHARLIE – CRP)

Zarządzam, co następuje:

§1.

1. Dyrektor wprowadza bezwzględny zakaz wstępu osobom postronnym na teren Przedszkola Nr 13 im. Marii Kownackiej w Rybniku (przez osoby postronne należy rozumieć osoby inne niż pracownicy, wychowankowie i ich opiekunowie prawni).

§ 2.

1. Dyrektor zobowiązuje wszystkich pracowników przedszkola do zachowania szczególnej czujności w stosunku do wszystkich niepokojących zjawisk zauważonych na terenie przedszkola takich jak: dziwnie zachowujące się osoby, pozostawiony bagaż, podejrzenie wyglądające paczki czy samochody, które zaparkowano w pobliżu budynku przedszkola. O każdej sprawie powinno się informować policję (112). Dla służb odpowiedzialnych za bezpieczeństwo ważne są także informacje o sytuacjach niestandardowych.

§ 3.

1. W przedszkolu wprowadza się wzmożoną kontrolę obiektu poprzez systematyczne sprawdzanie:

- 1) budynku będącego w użyciu (wewnątrz i na zewnątrz);
- 2) zamknięcia drzwi wejściowych do przedszkola (systematyczne sprawdzanie działania elektrozamków)

- 3) przepustowości dróg ewakuacyjnych;
- 4) funkcjonowania systemu rejestracji obrazu;
- 5) działania systemów teleinformatycznych;
- 6) przychodzących na adres email: przedszkole13rybnik@op.pl

§4.

1. W celu realizacji zasad ujętych w §2 i §3 wprowadza się następującą organizację pracy przedszkola:

- 1) Rodzice/opiekunowie prawni mogą przebywać w przedsionku szatni;
- 2) Rodzice/opiekunowie prawni załatwiający sprawy związane z placówką przedszkolną mogą przebywać w kancelarii dyrektora;
- 3) Rodzice odprowadzający i odbierający dzieci nie wchodzi na teren przedszkola;
- 4) Pracownicy przedszkola pełnią dyżury w szatni podczas przyprowadzania i odbierania dzieci.
- 5) Osoby, które nie są pracownikami przedszkola, a przebywają na terenie placówki, muszą liczyć się z informacją o opuszczeniu tego miejsca.

2. Podana w §4 organizacja pracy przedszkola nie dotyczy zebrań z rodzicami w godzinach popołudniowych oraz konsultacji.

§ 5

1. Do odwołania przedszkolny ogród i plac zabaw zostaje zamknięty dla osób postronnych.

§ 6

1. Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje dyrektor.

2. Zarządzenie obowiązuje od dnia 1 grudnia 2022r..

Dyrektor Przedszkola Nr 13

mgr Joanna Cichecka